



Kursliste

(Stand 2. Juli 2020)

Inhalt

Das Angebot für Computerkurse	2
Der Einstieg.....	2
Ordnung.....	2
Sicherheit - Eine Datensicherung anlegen	2
Sicherheit - Firewall und Virenprogramm	2
Internet.....	3
Email	3
Chatten	3
Schreiben.....	3
Microsoft Word®	3
Rechnen.....	3
Präsentieren	4
Microsoft PowerPoint®	4
Fotografie - Ihre Digitalkamera und Ihr Computer	4
Fotografie – Kreative Fotobuchgestaltung.....	4
Musik	4
Video.....	4
Das Angebot für Smartphone & Tabletkurse	5
ANDROID (Google)	5
iOS (Apple).....	5
Smartphone- oder Tabletkurs	5
Fernzuschaltung	6



Kursliste

(Stand 2. Juli 2020)

Das Angebot für Computerkurse

Fast alle Computerkurse¹ werden mit Apps (Software) durchgeführt, die Microsoft Windows bereits mitbringt, oder mit kostenlosen Programmen, die als freie Programme (Freeware) gekennzeichnet sind.

empf. UE²

Der Einstieg

Computerwissen für Anfänger

Egal ob Sie sich aktuell einen neuen Computer angeschafft haben, oder ob Sie Ihren Computer schon ein bisschen länger besitzen - Lernen Sie die Grundlagen, die Ihnen den Weg für weitere Entdeckungen ebnen...

12

Ordnung

Daten organisieren und Ordnung halten

Nutzen Sie Ihr zuvor erworbenes Grundlagenwissen um den Überblick zu behalten. Ist erst einmal ein Computer in Betrieb, sammeln sich schnell jede Menge Daten an, egal ob es um Bilder geht, um geschriebene Briefe, um Ihre Musiksammlung, usw..., alles braucht seinen Platz.

8

Sicherheit -

Eine Datensicherung anlegen

Egal ob gespeicherte Urlaubsbilder, Ihre Musiksammlung oder Ihre persönlichen Daten - Nur eine regelmäßige Sicherung kann das Schlimmste verhindern, wenn Ihr Computer einmal streikt.

4

Sicherheit -

Firewall und Virenprogramm

Das muss sein!

Die sogenannte "Firewall" und ein "Virenprogramm" sorgen für die Sicherheit auf Ihrem Computer. Lernen Sie, wie Sie eine Firewall einstellen und bedienen und organisieren Sie regelmäßige Gesundheitsschecks (Virenprüfungen).

4



Kursliste

(Stand 2. Juli 2020)

empf. UE

Internet

Das Tor zur Welt

Bereiten Sie sich vor auf Ihre "Multimediale Weltreise". Lernen Sie die Vorteile des Internets zu nutzen, aber gleichzeitig auch Stolperfallen zu vermeiden.

4

Email

Die Post ohne Schalterzeiten

Die Post ohne Schließzeiten. Schalterzeiten an 365 Tagen im Jahr, 24 Stunden am Tag. Richten Sie Ihre Mailadresse ein und lernen Sie den Unterschied kennen zwischen einem Mailprogramm (z.B. Windows Live Mail®) und einer Internet-Mailadresse.

5

Chatten

Kommunizieren über das Internet

Tauschen Sie sich aus mit Gleichgesinnten. In sogenannten Foren können Sie weltweit zu fast jedem Interessensgebiet Kontakt zu anderen Menschen aufnehmen. Tauschen Sie sich aus über Hobbys, oder lernen Sie womöglich Ihren Traumpartner kennen - Chatten kennt fast keine Grenzen.

5

Schreiben

Microsoft Word®

Schreiben und kreativ arbeiten

Microsoft Word ist das Schreibprogramm (Textverarbeitung) der sogenannten Microsoft Office Familie². Lernen Sie, wie Sie spielend Ihre Korrespondenz erledigen und tolle kreative Ideen umsetzen.

Jetzt auch **Online-Themenseminare** zum Festpreis

16

Rechnen

Microsoft Excel®

Rechnen, sortieren und kalkulieren

Microsoft Excel ist das Rechenprogramm (Tabellenkalkulation) der sogenannten Microsoft Office Familie². Lernen Sie, wie Sie schnell und effizient Ihre private Kostenplanung erstellen können, wie Sie als Kassenwart des Vereins den Überblick behalten, und und und....

16



Kursliste

(Stand 2. Juli 2020)

empf. UE

Präsentieren

Microsoft PowerPoint®

Präsentieren Sie sich und Ihre Daten

Microsoft PowerPoint ist das Präsentationsprogramm der sogenannten Microsoft Office Familie². Lernen Sie, wie Sie beruflich beeindruckende Bildschirmpräsentationen erstellen können, oder wie Sie privat eine faszinierende Diashow zusammenstellen.

12

Fotografie -

Ihre Digitalkamera und Ihr Computer

Lernen Sie, wie Sie mit Windows-Bordmitteln die Bilder von Ihrer Digitalkamera auf Ihren Computer übertragen und sie dann perfekt organisieren.

6

Fotografie –

Kreative Fotobuchgestaltung

Vertrauen Sie nicht der Werbung. Ein emotionales Fotobuch entsteht nicht in 3 Minuten. Wenn Sie Ihre Fotoalben früher schon gerne toll geschmückt haben und von einfachen Einsteckalben nichts wissen wollten, dann werden Sie begeistert sein von den 1000 und 1 Möglichkeiten ein einmaliges Kunstwerk zu schaffen.

12

Musik

Ihre CD's - Ihr Computer

Lernen Sie, wie Sie Ihre CD-Sammlung auf den Computer überspielen und welche tollen Möglichkeiten sich zukünftig ergeben, Ihre Lieblingsmusik zu hören. Wollten Sie schon immer wissen was ein MP3-Player ist, oder wollen Sie Ihre Musik zukünftig an Ihrem neuen Flachbildfernseher hören?

6

Video

Ihre Filme toll aufbereitet

Lernen Sie, wie Sie Ihre selbst gefilmten Schätze auf den Computer überspielen und welche tollen Möglichkeiten sich zukünftig ergeben, diese effektiv in Szene zu setzen. Wollten Sie schon immer wissen, wie das mit den tollen Übergängen und eingblendeten Texten funktioniert ?

10



Kursliste

(Stand 2. Juli 2020)

empf. UE

Das Angebot für Smartphone & Tableturse

Smartphones & Tablets sind toll und können alles !

Leider liegt nur noch sehr selten eine Bedienungsanleitung bei und wenn, dann ist diese entweder dick und umfangreich wie ein Buch, oder zu kurz und unverständlich. Lassen Sie es uns zusammen angehen und machen Sie sich mit den tollen und vielfältigen Funktionen Ihres Smartphones vertraut.

Genau wie ein Computer hat jedes Smartphone ein sogenanntes Betriebssystem - Programme, die eine Nutzung des Smartphones überhaupt erst möglich machen.

Sehr verbreitet sind die Betriebssysteme:

ANDROID (Google)

Bekannte Hersteller:

- Samsung (Smartphones & Tablets)
- Sony
- LG
- HTC
- Huawei
- u.a.

iOS (Apple)

Einziger Hersteller:

- Apple (iPhone & iPad)

empf. UE

Smartphone- oder Tabletkurs

Faszination pur.....

Sie werden es erleben!

Es lässt Sie nicht mehr los (oder auch umgekehrt)!

Lernen Sie den einfachen und intuitiven Umgang mit Ihrem Smartphone oder Tablet. Erfahren Sie was Apps (sprich: Epps) sind, wie toll Sie Musik hören, Bücher und Tageszeitungen lesen, sich Informationen aus dem Internet beschaffen können und und und ..., **Sie werden es erleben,**

Faszination pur....

4



Kursliste

(Stand 2. Juli 2020)

Fernzuschaltung

Unterstützung per Internet

Mit der Fernzuschaltung kann ich Sie in bestimmten Fällen auch direkt über das Internet unterstützen, ohne dass ich bei Ihnen vor Ort sein muss.

Dazu benötigen Sie lediglich die Software AnyDesk, die ich Ihnen auf Wunsch bei einem nächsten „echten“ Termin gerne installiere. Wenn Sie dann von dieser Art der Unterstützung Gebrauch machen wollen, vereinbaren wir kurz vorher einen Zeitpunkt, zu dem ich mich dann telefonisch bei Ihnen melde um das weitere Vorgehen zu besprechen.

Und so gehen wir vor:

Vor der Fernzuschaltung erhalten Sie von mir eine E-Mail zur Auftragsbestätigung, die Sie mir lediglich über die „Antworten-Funktion“ Ihres Mail-Programms zurückschicken. Danach starten Sie und ich jeweils die Software AnyDesk. Aus Datenschutzgründen bekommen Sie direkt im Programm eine Anfrage, ob Sie damit einverstanden sind, dass ich mich auf Ihren Computer schalte und anschließend die Steuerung Ihres Computers übernehme. **Erst nach Ihrer Bestätigung** kann die Unterstützung beginnen. Sie können die Verbindung übrigens jederzeit durch einen Klick abbrechen.

Mit einem Klick auf das Symbol können Sie die Software AnyDesk direkt auf Ihren Computer herunterladen.



Weitere Infos dazu finden Sie [hier](#)



Kursliste

(Stand 2. Juli 2020)

¹ Programme der Microsoft Office Familie sind nicht Bestandteil des Betriebssystems Microsoft Windows und müssen bei Bedarf im Fachhandel käuflich erworben werden.

² Die tatsächlichen benötigten Unterrichtseinheiten (UE) können von den empfohlenen Unterrichtseinheiten abweichen. Sie stellen lediglich einen empfohlenen Richtwert da. Den aktuellen Preis für eine UE können Sie der aktuellen Preisliste entnehmen.